

wpisano  
dn. 21.06. 2026  
[signature]

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bolków, na których zamieszkują mieszkańcy, druk DGO-1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bolków, na których nie zamieszkują mieszkańcy, druk DGO-2, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bolków, na której w części zamieszkują mieszkańcy i na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, druk DGO-3, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór załącznika DNW do deklaracji DGO-1 oraz DGO-3, dotyczący nieruchomości wielolokalowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 ust. 1 – 3, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć do Urzędu Miejskiego w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733).

2. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180 ze zm.).

3. Układ informacji i powiązań złożonych deklaracji określają załączniki nr 1 – 3 do niniejszej uchwały.

4. Formularze deklaracji i załączników dostępne są na stronie internetowej Gminy Bolków w formacie pdf i doc oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków.

5. Deklaracje, o których mowa w § 1 ust. 1 – 3, można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 3).

6. Deklaracje, o których mowa w § 1 ust. 1 – 3, składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej muszą zostać uwierzytelnione poprzez jedną z niżej wymienionych form:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) albo
- 2) podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025, poz. 1703 ze zm.) albo
- 3) profilem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025, poz. 1703 ze zm.).

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/164/20 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ BOLKOWA  
*M. Pustuła*  
Miroslaw Pustuła

*Anna Julia Król*  
rada prawny  
Anna Julia Król  
Wt/LE/321

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY BOLKÓW, na których zamieszkują mieszkańcy		DKO-1	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)	NIP (dot. podmiotu niebędącego osobą fizyczną)	Numer ewidencyjny nieruchomości:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733).		
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Bolków, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością		
<b>Termin składania:</b>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
<b>Termin płatności:</b>	W terminie do 28 danego miesiąca	<b>Data złożenia deklaracji</b>	
<b>Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:</b>	Burmistrz Bolkowa Urząd Miejski, ul. Rynek 1 59-420 Bolków		
<b>A.1 OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja - z dnia ___ - ___ - _____ <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji - data nastąpienia zmiany ___ - ___ - _____ <input type="checkbox"/> korekta złożonej deklaracji - z dnia ___ - ___ - _____ <input type="checkbox"/> ustanie obowiązku – od dnia ___ - ___ - _____			
<b>A.2 PRZYCZYNY ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> zmiana liczby osób	<input type="checkbox"/> zmiana miejsca zamieszkania: w tej samej gminie / poza gminą (niewłaściwe skreślić)		
<input type="checkbox"/> zmiana danych	<input type="checkbox"/> zbycie / zakup nieruchomości (niewłaściwe skreślić)		
<input type="checkbox"/> inne			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY (dane nieruchomości, z którą jest związany obowiązek uiszczania opłaty)</b>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Nr działki w rejestrze gruntów (w przypadku braku nadania nr domu)		Obręb (w przypadku braku nadania nr domu)	
<b>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 3. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 4. najemca / dzierżawca <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością .....			
<b>D.1 DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.



**J. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia pracownik urzędu)**

Uwagi

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
data.....  
podpis.....Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  
data.....  
podpis.....

Data przyjęcia deklaracji

Podpis przyjmującego formularz

**K. POUCZENIE**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r., poz. 268).

**Objaśnienia:**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Bolkowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Bolkowa nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3. Sposób wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: w części F: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn stawki opłaty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz sumy mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

4. Szczegóły dotyczące uiszczania opłaty zawarte są w uchwale Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z ww. uchwałą, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości z góry bez wezwania do 28 dnia danego miesiąca. Opłata, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy Gminy Bolków.

5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Bolkowa określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

\* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz sumy mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość

**Klauzula informacyjna - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Bolkowa, Rynek 1, 59-420 Bolków,**
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl); lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, podmioty dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa lecz nie krócej niż okres 5 lat;
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
- 9) dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

*Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.*

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY BOLKÓW, na których nie zamieszkują mieszkańcy			DGO-2	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)		NIP (dot. podmiotu niebędącego osobą fizyczną)		Numer ewidencyjny nieruchomości:
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733).			
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Bolków, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością			
<b>Termin składania:</b>	W terminie 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
<b>Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:</b>	Burmistrz Bolkowa Rynek 1 59-420 Bolków		<b>Data złożenia deklaracji</b>	
			<input type="text"/>	
<b>A.1 OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja - z dnia ____ - ____ - ____ <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji - data nastąpienia zmiany ____ - ____ - ____ <input type="checkbox"/> korekta złożonej deklaracji - z dnia ____ - ____ - ____ <input type="checkbox"/> ustanie obowiązku – od dnia ____ - ____ - ____				
<b>A.2 PRZYCZYNY ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> zmiana ilości wytwarzanych odpadów <input type="checkbox"/> zbycie / zakup nieruchomości (niewłaściwe skreślić) <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> zaprzestanie /rozpoczęcie prowadzenia działalności (niewłaściwe skreślić)				
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY (dane nieruchomości, z którą jest związany obowiązek uiszczania opłaty)</b>				
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Nr działki w rejestrze gruntów (w przypadku braku nadania nr domu)		Obręb (w przypadku braku nadania nr domu)		
<b>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> 1. właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością .....				
<b>D.1 DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej				
Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
<b>D.2 Adres zamieszkania / adres siedziby składającego deklarację</b>				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta		
Nr telefonu (wypełnienie fakultatywne)		Adres e-mail (wypełnienie fakultatywne)		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

<b>D.3 DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI</b> (wskazanej w części B)										
1. Imię i Nazwisko					PESEL					
2. Imię i Nazwisko					PESEL					
<b>E. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW</b> (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)										
<input type="checkbox"/> - gniazdowy – budynki wielorodzinne					<input type="checkbox"/> - pojemniki/worki dla nie więcej niż dwóch lokalizacji					
Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników) .....										
<b>F. DANE NIEZBĘDNE DO WYLICZENIA OPŁATY</b>										
Prowadzę następujący rodzaj działalności ....., w ramach której:										
1. jest zatrudnionych pracowników .....										
2. w szkole, przedszkolu, innej placówce jest podopiecznych .....										
3. lokal handlowy ma powierzchnię .....										
4. lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych .....										
5. w szpitalu, internacie, hotelu, innej placówce znajduje się łóżek .....										
6. administrowany cmentarz posiada miejsc grzebalnych .....										
7. ilość ogródków działkowych wynosi .....										
8. ilość odrębnych lokalizacji (np. związków wędkarskich, stowarzyszeń) wynosi .....										
9. ilość punktów handlowych i usługowych (np. kiosk, kwaciarnie) wynosi .....										
10. ilość odrębnych lokalizacji (innych niż wyżej wymienione) wynosi .....										
<b>G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>										
Ilość potrzebnych pojemników/worków na odpady komunalne w skali miesiąca										
1. Wielkość (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	2. Ilość potrzebnych pojemników/worków na poszczególne frakcje (patrz objaśnienia)					3. Stawka opłaty za pojemnik/work** (patrz objaśnienia)	4. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn 2 x 3)			
	szkło	papier	metale i tworzywa sztuczne	biodegradowalne	zmieszane* (patrz objaśnienia)					
15l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł			
30l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł			
60l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł			
120l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł			
240l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł			
1100l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł			
<b>Łączna wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi:</b>							..... zł			
Wyliczoną w części G opłatę zobowiązuję się wносить w terminie do 28 dnia każdego miesiąca zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi										
<b>H. OPŁATA RYCZAŁTOWA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA ROK OD NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB OD INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE</b>										

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

1. <input type="checkbox"/> Domek letniskowy – ilość: ..... szt.	2. Ryczałtowa roczna stawka opłaty*** (patrz objaśnienia) ..... zł	3. Łączna ryczałtowa roczna wysokość opłaty (iloczyn pozycji 1 i 2) ..... zł
4. <input type="checkbox"/> Inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe		5. Ryczałtowa roczna stawka opłaty*** (patrz objaśnienia) ..... zł
6. Okres korzystania z nieruchomości: (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr) od _ - _ - _ do _ - _ - _		7. Łączna wysokość ryczałtowej rocznej opłaty (suma pozycji 3 i 5) ..... zł
<b>Wyliczoną w części H opłatę zobowiązuję się wносить w terminie do 28 czerwca każdego roku zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz określenie terminu, częstotliwości oraz trybu uiszczenia tej opłaty</b>		
<b>I. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA</b>		
1. Imię i Nazwisko	Podstawa umocowania	
<b>J. ZAŁĄCZNIKI</b> (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika)		
<input type="checkbox"/> inne .....		
<b>K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
Dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.		
..... (miejscowość i data)	..... (czytelny podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego)	
<b>L. ADNOTACJE ORGANU</b> (wypełnia pracownik urzędu)		
Uwagi		
Sprawdzono pod względem merytorycznym data..... podpis.....	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym data..... podpis.....	
Data przyjęcia deklaracji	Podpis przyjmującego formularz	

**Pouczenie:**

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r., poz. 268).

**Objaśnienia:**

- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Bolkowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Bolkowa nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Sposób wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:  
W części G: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn stawki opłaty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz sumy zadeklarowanych pojemników i worków na danej nieruchomości.  
W części H: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn stawki opłaty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz określenie terminu, częstotliwości oraz trybu uiszczenia tej opłaty oraz sumy zadeklarowanych domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- Opłata, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości, na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy Gminy Bolków.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Bolkowa określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

\* sposób wyliczenia minimalnej wielkości pojemników na odpady komunalne zmieszane

Lp.	Rodzaj nieruchomości (źródło wytwarzania odpadów)	Jednostka charakteryzująca źródło wytwarzania odpadów	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na miesiąc [litry]
1.	Szkoły, przedszkola, żłobki	na ucznia/ dziecko/pracownika	40
2.	Szpitale, hotele i inne placówki całodziennego pobytu	na łóżko	40
		na osobę pracującą	40
3.	Lokale handlowe	na 1m <sup>2</sup> powierzchni handlowej	8
		na osobę pracującą	40
4.	Punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie)	na osobę pracującą	40
		za punkt	80
5.	Lokale gastronomiczne	na 1 miejsce konsumpcyjne	40
		na osobę pracującą	40
6.	Urzędy, instytucje, banki	na osobę pracującą	40
7.	Zakłady wytwórcze, pozostała działalność gospodarcza	na osobę pracującą	40
8.	Ogródki działkowe	na działkę w okresie od 1 kwietnia – 31 października	10
		na działkę w pozostałym okresie roku	5
9.	Związki wędkarskie, stowarzyszenia	na daną lokalizację	120
10.	Cmentarze	na miejsce grzebalne	10
11.	Wszystkie inne niż wyżej wymienione	na daną lokalizację	120

\*\* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

\*\*\* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia tej opłaty

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Bolkowa, Rynek 1, 59-420 Bolków,**
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl); lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, podmioty dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa lecz nie krócej niż okres 5 lat;
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
- 9) dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.



Nr telefonu (wypełnienie fakultatywne)					Adres e-mail (wypełnienie fakultatywne)				
<b>D.3 DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI (wskazanej w części B)</b>									
1. Imię i Nazwisko		PESEL							
2. Imię i Nazwisko		PESEL							
<b>E OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW</b>									
<b>E.1 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>									
<input type="checkbox"/> gniazdowy – budynki wielorodzinne					<input type="checkbox"/> pojemniki/worki dla nie więcej niż dwóch lokalizacji (zabudowa jednorodzinna)				
Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników) .....									
<b>E.2 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO – dotyczy zabudowy jednorodzinnej (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>									
<input type="checkbox"/> - Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy o poj. .... m <sup>3</sup> znajdujący się na terenie nieruchomości wskazanej w części B i kompostuje w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne. W związku z powyższym nie będę korzystał/ła z usługi odbioru i zagospodarowania bioodpadów zapewnionej przez Gminę Bolków.							<input type="checkbox"/> - odbiór przez Gminę		
<b>F.1 WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY W CZĘŚCI NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>									
F1.1 Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość (w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych łączna liczba mieszkańców zgodnie z załącznikiem DNW)						1. ....			
F1.2 Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca**(patrz objaśnienia)						2. .... zł			
F1.3 Łączna kwota ulgi za posiadanie przydomowego kompostownika**(patrz objaśnienia) (ulga x ilość osób)						3. .... zł			
<b>F1.4 Wyliczona wysokość miesięcznej opłaty : (iloczyn pozycji 1 x 2 pomniejszony o pozycję 3)</b>						4. .... zł			
<b>F.2 DANE NIEZBĘDNE DO WYLICZENIA OPŁATY W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ</b>									
Prowadzę następujący rodzaj działalności ....., w ramach której:									
1. jest zatrudnionych pracowników .....									
2. w szkole, przedszkolu, innej placówce jest podopiecznych .....									
3. lokal handlowy ma powierzchnię .....									
4. lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych .....									
5. w szpitalu, internacie, hotelu, innej placówce znajduje się łóżek .....									
6. administrowany cmentarz posiada miejsc grzebalnych .....									
7. ilość ogródków działkowych wynosi.....									
8. ilość odrębnych lokalizacji (np. związków wędkarskich, stowarzyszeń) wynosi .....									
9. ilość punktów handlowych i usługowych (np. kiosk, kwaciarnie) wynosi.....									
10. ilość odrębnych lokalizacji (innych niż wyżej wymienione) wynosi.....									
<b>F.3 OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ</b>									
<b>F3.1 Ilość potrzebnych pojemników/worków na odpady komunalne w skali miesiąca</b>									
1. Wielkość (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	2. Ilość potrzebnych pojemników/worków na poszczególne frakcje (patrz objaśnienia)					3. Stawka opłaty za pojemnik/work** (patrz objaśnienia)	4. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn 2 x 3)		
	szkło	papier	metale i tworzywa sztuczne	biodegradowalne	zmieszane *(patrz objaśnienia)				
15l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł		
30l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł		

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

60l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł
120l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł
240l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł
1100l <input type="checkbox"/> pojemnik <input type="checkbox"/> worek						..... zł	..... zł
<b>F3.2 Łączna wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi:</b>							..... zł
<b>F.4 ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma pól F1.4 + F3.2)</b>							..... zł
<b>G. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA</b>							
1. Imię i Nazwisko				Podstawa umocowania			
<b>I. ZAŁĄCZNIKI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>							
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika)							
<input type="checkbox"/> załącznik DNW (w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych)							
<input type="checkbox"/> inne .....							
<b>J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>							
Dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.							
..... (miejsowość i data)				..... (czytelny podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego)			
<b>K. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia pracownik urzędu)</b>							
Uwagi							
Sprawdzono pod względem merytorycznym data..... podpis.....				Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym data..... podpis.....			
Data przyjęcia deklaracji				Podpis przyjmującego formularz			

**Pouczenie:**

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r., poz. 268).

**Objaśnienia:**

- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Bolkowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Sposób wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:  
W części F.1: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn stawki opłaty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz sumy mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.  
W części F.3: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn stawki opłaty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz sumy zadeklarowanych pojemników i worków na danej nieruchomości.
- Szczegóły dotyczące uiszczania opłaty zawarte są w uchwale Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z ww. uchwałą, miesięczna

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości z góry bez wezwania do 28 dnia danego miesiąca. Opłata, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy Gminy Bolków.

5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Bolkowa określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

\* sposób wyliczenia minimalnej wielkości pojemników na odpady komunalne zmieszane

Lp.	Rodzaj nieruchomości (źródło wytwarzania odpadów)	Jednostka charakteryzująca źródło wytwarzania odpadów	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na miesiąc [litry]
1.	Szkoły, przedszkola, żłobki	na ucznia/ dziecko/pracownika	40
2.	Szpitale, hotele i inne placówki całodziennego pobytu	na łóżko	40
		na osobę pracującą	40
3.	Lokale handlowe	na 1m <sup>2</sup> powierzchni handlowej	8
		na osobę pracującą	40
4.	Punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie)	na osobę pracującą	40
		za punkt	80
5.	Lokale gastronomiczne	na 1 miejsce konsumpcyjne	40
		na osobę pracującą	40
6.	Urzędy, instytucje, banki	na osobę pracującą	40
7.	Zakłady wytwórcze, pozostała działalność gospodarcza	na osobę pracującą	40
8.	Ogródki działkowe	na działkę w okresie od 1 kwietnia – 31 października	10
		na działkę w pozostałym okresie roku	5
9.	Związki wędkarskie, stowarzyszenia	na daną lokalizację	120
10.	Cmentarze	na miejsce grzebalne	10
11.	Wszystkie inne niż wyżej wymienione	na daną lokalizację	120

\*\* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

\*\*\* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia tej opłaty

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Bolkowa, Rynek 1, 59-420 Bolków,**
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl); lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, podmioty dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa lecz nie krócej niż okres 5 lat;
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
- 9) dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

*Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.*



Razem liczba osób zamieszkujących cały budynek wielolokalowy (suma z kolumny c)	
<b>B. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAŁĄCZNIK LUB OSÓB REPREZENTUJĄCYCH SKŁADAJĄCEGO ZAŁĄCZNIK</b>	
Dane zawarte w załączniku są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... (miejscowość i data)	..... (czytelny podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego)

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) Rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego:

1) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem art.6 m ust. 1a i 1b, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego; uchwała zawiera także informacje o terminach i miejscu składania deklaracji;

2) warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności:

a) ich format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

b) sposób ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

c) rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone.

W związku z wprowadzeniem zmian w komunikacji elektronicznej oraz w celu uaktualnienia wzorów deklaracji pozwalających na zewidencjonowanie ilości osób zamieszkujących nieruchomości wielolokalowe zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ BÓLKOWA  
*M. Pustula*  
Mirostaw Pustula